

OFFRE D'EMPLOI - MAIA REUNION-

1 POSTE : Gestionnaire de cas MAIA Nord - Profil : infirmier

Poste à pourvoir : dès que possible

CV et lettre de motivation à envoyer à Nathalie HIBON, Administratrice - Déléguée à la MAIA secretariat@maia.re,
copie Alice DUNTZE, Pilote MAIA Nord, alice.duntze@maia.re

Le dispositif MAIA (Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie) est porté par l'Association France Alzheimer Réunion depuis 2011.

Missions

Le gestionnaire de cas intervient à la suite d'un processus défini de repérage des situations complexes, pour lesquelles, il :

- Réalise une évaluation globale des besoins de la personne à l'aide de l'outil multidimensionnel standardisé national
- Analyse les besoins
- Organise la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et mettre en cohérence l'ensemble des interventions
- Elabore avec la personne et éventuellement son entourage le plan de services individualisé (PSI) en tenant compte des évaluations et interventions professionnelles déjà en place. Il s'assure de son ajustement aux préférences de la personne et à l'évolution de ses besoins
- Suit au long court de manière intensive les personnes accompagnées
- Participe également au développement du dispositif MAIA (en faisant remonter auprès du pilote les manques rencontrés sur le territoire, les difficultés de prise en charge, les dysfonctionnements des processus d'orientation, mais également les bonnes pratiques observées...).

Profil exigé

- Infirmier Diplômé d'Etat, si possible Diplôme Inter-Universitaire (DIU) Gestionnaire de cas obtenu
- Expérience professionnelle dans le soutien, l'aide ou l'accompagnement des personnes âgées dans le maintien à domicile.

Compétences

- Sens aigu de l'organisation, aptitude à la négociation
- Bonne aptitude à la communication (écrite et orale)
- Connaissance du tissu associatif, sanitaire et médico-social du secteur et de son organisation
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes prises en charge et des professionnels
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel), intérêt pour l'outil informatique (Logiciel de coordination)

Qualités requises

- Dynamisme
- Forte compétence relationnelle
- Autonomie et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Créativité

Conditions d'exercice

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération comprise entre 2800€ et 3000€ brut
- Titulaire du permis de conduire
- Voiture de service, chèques-déjeuner
- S'engager dans la validation du diplôme interuniversitaire de gestionnaire de cas
- Zones d'intervention : MAIA Nord (Saint-Denis, Sainte-Marie, Sainte-Suzanne)